

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №12»  
протокол № 5  
от «19» октября 2018 г.



**Положение  
о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №12»  
г.Альметьевска Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря с дневным пребыванием детей определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому исполнительным комитетом АМР, приказа УО.
- 1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей, детей, находящихся на опеке и в трудной жизненной ситуации.
- 1.7. Лагерь функционирует в первый месяц летних каникул в течение 18 календарных дней.

**2. Организация деятельности лагеря**

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Лагерь работает согласно утвержденного режима.
- 2.4. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, ответственный за организацию питания и воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.6. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение, на базе которого он организован.
- 2.7. Питание детей и подростков производится по примерному десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой.

### **3.Кадровое обеспечение**

- 3.1.Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
- 3.2.Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и др. учреждениями.
- 3.3.Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4.Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением.
- 3.5.Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
- 3.6.Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь прошедшие медицинский осмотр и гигиеническое обучение при необходимости.

### **4.Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

- 4.1.Учащиеся летнего лагеря имеют право:
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни и не более 2<sup>х</sup> дней без уважительной причине;
  - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
  - на участие в самоуправлении лагеря.
- 4.2.Учащиеся обязаны:
- ежедневно посещать лагерь согласно режиму работы лагеря;
  - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
  - бережно относиться к используемому имуществу;
  - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

### **5.Охрана жизни и здоровья детей**

- 5.1.Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 5.2.Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.3. Начальник лагеря имеет право исключить ребёнка из лагеря при отсутствии ребёнка более 2<sup>х</sup> дней без уважительной причины, при не соблюдении ребёнком правил поведения, а на освободившееся место принимать детей из заранее составленных резервных списков.
- 5.4.Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя отряда.
- 5.5.Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря и воспитателей.
- 5.6.Организация походов и экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций образовательного учреждения.
- 5.7.В лагере на базе МБОУ «СОШ №12»действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.8.Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального и регионального бюджетов. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские или родительские средства.

## **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.